



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PRIMO LEVI"

VIA PISTOIA, 30 - 20153 MILANO - Tel. 02/88444550 - Fax. 02/88444556

C.M. - MIIC8DS00D - C.F. - 97504730157

e-mail: miic8ds00d@istruzione.it Posta Certificata: miic8ds00d@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

(in base all'Art. 3, DPR 235/2007)

Il presente Patto Educativo di Corresponsabilità si basa sulle seguenti convinzioni condivise:

- la formazione e l'educazione sono processi complessi e continui che richiedono la cooperazione tra studentessa/studente, famiglia e l'intera comunità scolastica;
- il rapporto scuola - studentessa/studente - famiglia costituisce il fondamento che sostiene l'impegno formativo e il contesto entro il quale si realizza la promozione allo sviluppo della personalità;
- l'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione tra i diversi attori;
- la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, mediante relazioni costanti nel rispetto dei reciproci ruoli.

Pertanto, si chiede che, contestualmente all'atto dell'iscrizione alla singola istituzione scolastica, venga sottoscritto, da Genitori e Studentesse/Studenti, il seguente Patto Educativo di Corresponsabilità (approvato in Consiglio d'Istituto il giorno 24 ottobre 2018, delibera n° 23).

REGIME DI RECIPROCIÀ NEI DIRITTI E NEI DOVERI

La Dirigente scolastica ha il dovere di:

- cogliere le esigenze formative delle/degli studentesse/studenti e della comunità in cui la scuola opera per ricercare risposte adeguate e garantire il diritto ad apprendere, anche organizzando attività di recupero e sostegno;
- favorire l'attuazione dell'offerta formativa, ponendo studentesse/studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- assicurare l'osservanza del Regolamento d'Istituto, favorendo il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- garantire la continuità didattica in caso di assenza del titolare di disciplina, come da normativa vigente.

La Dirigente scolastica ha il diritto di:

- essere rispettata in ogni momento della vita scolastica;
- essere al corrente di tutte le iniziative che coinvolgono l'Istituto;
- essere informata sull'andamento didattico-disciplinare delle/degli allieve/i.

Le/I Docenti hanno il dovere di:

- rispettare il regolamento di Istituto;

- rispettare le/gli alunne/i come persone e favorire un clima scolastico fondato sul dialogo e sulla collaborazione;
- essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola;
- pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero e sostegno il più possibile personalizzate;
- informare alunne/i e genitori degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione;
- esplicitare i criteri e i risultati delle valutazioni relative alle verifiche scritte, orali e di laboratorio e riportarli sul registro elettronico/diario/libretto;
- effettuare un adeguato numero di verifiche orali e scritte;
- correggere le prove scritte e consegnarle entro 15 giorni, e comunque prima della prova successiva (solo secondaria);
- comunicare tempestivamente alle/agli studentesse/studenti e alle famiglie l'andamento didattico e disciplinare;
- favorire la capacità d'iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità delle/degli studentesse/studenti;
- incoraggiare le/gli studentesse/studenti ad apprezzare e valorizzare le diversità;
- lavorare in modo collegiale con le/i colleghe/i della stessa disciplina, con le/i colleghe/i dei Consigli di Interclasse, di Classe e dell'intero corpo docente della scuola.

Le/I Docenti hanno il diritto di:

- essere rispettate/i in ogni momento della vita scolastica;
- essere libere/i nella scelta delle proposte didattiche e metodologiche;
- partecipare a iniziative di formazione e aggiornamento;
- ricevere, sulle/sui singole/i allieve/i, tutte le informazioni necessarie per garantire una programmazione educativo-didattica attenta alle esigenze di ciascuna/o.

I Genitori hanno il dovere di:

- conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto;
- rispettare tutte/i coloro che operano nella scuola;
- conoscere l'offerta formativa della scuola, collaborando al progetto educativo, con proposte e osservazioni mediante le/i proprie/i rappresentanti;
- giustificare (il giorno del rientro) le assenze e gli eventuali ritardi sul registro elettronico/diario/libretto e comunicare per iscritto eventuali periodi di assenza prolungati;
- controllare quotidianamente e firmare le comunicazioni scuola-famiglia e i voti riportati sul registro elettronico/diario/libretto;
- rispettare l'orario di ingresso/uscita;
- limitare le uscite anticipate e gli ingressi ritardati;
- interessarsi con continuità dell'andamento didattico della/del propria/o figlia/o, utilizzando, in primo luogo, le ore di ricevimento comunicate dalle/dai singole/i docenti nella scuola secondaria e il calendario dei colloqui nella scuola primaria;
- dare informazioni utili a migliorare la conoscenza delle/degli studentesse/studenti da parte della scuola;
- in presenza di problemi didattici o personali, rivolgersi direttamente alle/ai docenti e, **in ultima istanza**, alla Dirigente scolastica, **utilizzando solo canali di comunicazione ufficiali**;
- risarcire la scuola per eventuali danni arrecati agli arredi, alle attrezzature e ai servizi, in conseguenza di comportamenti non adeguati delle/dei proprie/propri figlie/i.

I Genitori hanno il diritto di:

- essere informati tempestivamente di eventuali problemi legati alla frequenza e all'andamento didattico disciplinare della/del propria/o figlia/o attraverso il registro elettronico/diario/libretto/comunicazione telefonica;
- essere informati in tempo utile delle iniziative poste in atto dalla scuola;
- formulare pareri e proposte, direttamente, o tramite la propria rappresentanza eletta nei consigli di Interclasse, di Classe e nel Consiglio d'Istituto, per il miglioramento dell'offerta formativa.

Le/Gli Allieve/i hanno il dovere di:

- rispettare il Regolamento di Istituto, con particolare riguardo a tutte le norme sulla sicurezza e a quelle concernenti il corretto e ordinato svolgimento della vita della scuola;
- consegnare il telefono cellulare e qualsiasi dispositivo elettronico al docente, avendo cura di riprenderlo al termine delle lezioni e di utilizzarlo solo al di fuori del cancello d'entrata del plesso scolastico
- rispettare tutte/i coloro che operano nella scuola;
- rispettare le diversità personali, culturali e la sensibilità altrui in linea con i Principi Costituzionali;
- essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità (solo secondaria);
- intervenire, durante l'attività didattica, in maniera ordinata e pertinente e partecipare al lavoro in modo corretto e costruttivo;
- svolgere regolarmente il lavoro assegnato a casa e a scuola;
- utilizzare un abbigliamento e un linguaggio adeguati e rispettosi dell'istituzione scolastica;
- rispettare i tempi di consegna degli elaborati e delle comunicazioni scuola-famiglia firmate dai genitori;
- condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e di averne cura.

Le/Gli Allieve/i hanno il diritto di:

- essere informate/i circa le norme che regolano la vita della scuola (Regolamento di Istituto);
- essere rispettate/i in tutti i momenti della vita scolastica;
- esprimere la propria opinione, nel rispetto delle altre persone e delle opinioni delle/degli interlocutrici/interlocutori;
- conoscere gli obiettivi educativo-formativi del proprio curriculum, il percorso individuato per raggiungerli e i criteri di valutazione;
- fruire di iniziative per il recupero delle conoscenze e delle abilità;
- scegliere fra le diverse offerte formative integrative promosse dall'Istituto (solo secondaria);
- avere garantita la tutela della propria riservatezza, anche ai sensi del nuovo codice della privacy (D.Lgs. 196/2003).

Il Personale ATA ha il dovere di:

- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola;
- essere puntuale e svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare a realizzarla;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche;
- segnalare alle/ai docenti o alla Dirigente scolastica eventuali problemi rilevati;
- garantire la sorveglianza delle/degli alunne/i, collaborando con le/i docenti, **in assoluta riservatezza e discrezione**;
- far rispettare il regolamento d'istituto.

Il Personale ATA ha il diritto di:

- essere rispettato in ogni momento della vita scolastica;
- essere informato delle iniziative e delle attività che lo vedono coinvolto.

INTEGRAZIONE DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ - EMERGENZA COVID-19
(Approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 90 del 14 settembre 2020 e successive modifiche
approvate con delibera n. 104 del 26 novembre 2020 e delibera n. 48 del 14 settembre 2021)

La complessità del momento presente e la mancanza di certezze in merito al possibile futuro sviluppo della pandemia COVID-19, rende necessaria la seguente integrazione del Patto di Corresponsabilità, con l'impegno di tutte le parti coinvolte al rispetto delle normative vigenti in merito al contenimento dell'epidemia.

L'Istituzione scolastica si impegna a:

- assicurare puntuale attuazione delle misure per la prevenzione e il contenimento della diffusione dell'epidemia Covid-19 a scuola;
- garantire il distanziamento, mettendo a disposizione aule di grandezza adeguata al numero di alunne/i;
- attenersi scrupolosamente, in caso di accertata infezione da Covid-19 di alunne/i o adulti frequentanti la struttura scolastica, ad ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale;
- informare e formare il personale scolastico, le/gli alunne/i e le famiglie in merito ai comportamenti da adottare all'interno della struttura scolastica.

Il genitore:

- si impegna a monitorare quotidianamente, prima che vada a scuola, lo stato di salute della/del propria/o figlia/o e, nel caso di sintomatologia riconducibile a contagio da Covid-19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse, etc.), tenerla/o a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. **Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore ai 37,5° dovrà restare a casa;**
- si impegna a comunicare a inizio anno **recapiti telefonici aggiornati e funzionanti** tramite i quali poter essere contattati dall'Istituzione scolastica in situazioni di emergenza;
- si impegna a recarsi immediatamente a scuola a ritirare la/il propria/o figlia/o, se contattato dall'Istituzione scolastica in merito all'insorgenza di sintomi riconducibili a Covid-19, a contattare tempestivamente il medico curante e a mettere in atto i dovuti accertamenti diagnostici;
- dichiara di essere consapevole e accettare che, in caso di positività, la/il propria/o figlia/o non potrà essere riammessa/o alle attività scolastiche fino a completa guarigione, certificata secondo i protocolli previsti;
- si impegna a munire la/il figlia/o di **mascherine chirurgiche** usa e getta, che dovranno essere utilizzate durante gli spostamenti, negli spazi comuni e in tutte le occasioni in cui non può essere garantito il distanziamento, e **gel igienizzante personale**, fino a ulteriore comunicazione;
- si impegna a tenersi informato costantemente riguardo alle comunicazioni provenienti dall'Istituzione scolastica tramite sito web istituzionale, bacheca del registro elettronico e consultando quotidianamente la e-mail istituzionale dell'alunna/o;
- dichiara di essere consapevole di non poter accedere agli edifici scolastici se non in caso di comprovata necessità, utilizzando prioritariamente altri canali di comunicazione con la scuola (invio di messaggi in posta elettronica e telefonate). In caso di assoluta necessità di accedere agli uffici amministrativi, concorderà con la segreteria un appuntamento. Per l'accesso alle strutture scolastiche, come da D.L. 122 del 10 settembre 2021, esibirà il green pass al punto di controllo.

- si impegna a favorire in ogni modo la partecipazione del proprio figlio alla didattica a distanza, qualora la situazione sanitaria ne preveda l'attivazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della didattica in presenza;
- si impegna a manifestare collaborazione e serena accettazione delle misure straordinarie che si rendono necessarie per prevenire e contrastare la diffusione dell'epidemia e, segnatamente in virtù di ciò, si impegna a giustificare le assenze utilizzando il modello di autocertificazione consigliato dall'istituzione scolastica al fine di tutelare la salute del proprio figlio e dell'intera comunità. Il modulo è scaricabile nella sezione "Modulistica" dell'area "Genitori";
- si impegna a verificare giornalmente la presenza nello zaino di tutto il materiale necessario per l'attività didattica.

L'alunna/o si impegna a:

- rispettare rigorosamente le indicazioni ricevute dalle/dai docenti e dai collaboratori scolastici in merito alla prevenzione e al contenimento del contagio;
 - rispettare rigorosamente il distanziamento di almeno 1m;
 - entrare ed uscire dagli **ingressi dedicati** alla classe di appartenenza rispettando il distanziamento;
 - evitare gli assembramenti fuori da scuola in prossimità degli ingressi;
 - indossare la **mascherina** durante l'ingresso, l'uscita, gli spostamenti all'interno della scuola e in tutte le situazioni in cui non può essere rispettato il distanziamento di 1m;
 - indossare la mascherina chirurgica anche in posizione statica e con il rispetto del distanziamento interpersonale, come indicato dal DPCM 3/11/2020 e fino a diversa disposizione;
 - igienizzare frequentemente le mani con il **gel igienizzante personale**;
 - non scambiare materiale scolastico, merende e qualunque tipo di oggetto con le/i compagne/i;
 - sedersi unicamente al posto che le/gli è stato assegnato dalle/dai docenti;
 - non lasciare a scuola alcun tipo di materiale;
 - avvisare tempestivamente le/gli insegnanti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riconducibili a Covid-19, in modo che si possa attuare il protocollo previsto;
 - partecipare alla didattica a distanza, qualora la situazione sanitaria ne preveda l'attivazione, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della didattica in presenza.
-

La presa visione sul Registro Elettronico equivale a presa visione e firma del Patto di Corresponsabilità 2021/2022.